

## Обоснование необходимости актуализации профессионального стандарта

С 2016 год по 2021 год данный стандарт прошел апробацию более чем в 300 крупных и средних компаниях и организациях. Совет по профессиональным квалификациям провел проект по апробации данного профессионального стандарта, опросив более 500 работодателей и обсудив итоги апробации на заседании Совета.

Актуализации профессионального стандарта вызвана необходимостью внесения изменений в соответствии с замечаниями, поступившими от компаний различных отраслей экономики, вузов и экспертного сообщества и результатами мониторинга практики применения профессионального стандарта и внедрением современных цифровых технологий в различные сферы жизни и производства.

Основные изменения и корректура были проведены в части требований к образованию и обучению, ОКСО и наименованиям базовой группы, должности (профессии), включения тематики «цифровизация».

Уведомление о разработке проекта профессионального стандарта размещено на сайте «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>)

В разделе I произведена корректировка формулировок группе занятий профессиональной деятельности.

В разделах II и III произведена корректировка обобщенных трудовых функций (ОТФ) и отдельных трудовых функций (ТФ) уточнена привязка к уровням квалификации, произведена корректировка описания трудовых действий, уточнение формулировок требований к необходимым умениям и знаниям.

В ОТФ А «Документационное обеспечение работы с персоналом» изменены наименования ТФ: Ведение документации по учету и движению персонала (А/01.6) и Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений (А/02.6).

В ОТФ В «Деятельность по обеспечению персоналом» проведены изменения в ТФ В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

В ОТФ С «Деятельность по оценке и аттестации персонала» проведены изменения в ТФ: С/01.6 Организация и проведение оценки персонала, С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала, С/03.6 Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.

В ОТФ Д «Деятельность по развитию персонала в ТФ: D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, D/02.6 Организация обучения персонала, D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала, D/04.6 Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

В ОТФ Е «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» внесены изменения в ТФ Е/01.6 Организация труда персонала и Е/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

В ОТФ Г «Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации» выделена новая трудовая функция Г/03.7 «Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом». Внесены изменения в трудовые функции: Г/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и Г/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации.

В ОТФ Н «Стратегическое управление персоналом» внесены изменения в название ОТФ (корректурa), в ТФ: Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом, Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом, Н/03.7 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом

Во всем профессиональном стандарте исправлены терминологические ошибки и неточности. Вся терминологию приведена в соответствие с требованиями нормативной документации (ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП).

В профессиональном стандарте приведены в соответствие с современными классификаторами коды ОКВЭД, ОКЗ, ОКСО.