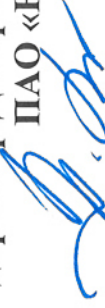


Приложение № 2
к Уведомлению о разработке
профессионального стандарта

УТВЕРЖДАЮ
**Вице-президент по кадровым
и социальным вопросам –
директор Департамента кадров
ПАО «НК «Роснефть»**

Н.А. Минчева

« ____ » _____ Г.

План мероприятий по разработке профессионального стандарта

«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике нефтегазовой отрасли» в ПАО «НК «Роснефть»

№ этапа	Наименование этапов	Сроки
1	<p>1. Анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее – НПА РФ), соответствующих виду профессиональной деятельности отраслевого профессионального стандарта (далее-ОПС). Проведение фокус-групп, сбор информации.</p> <p>2. Разработка ОПС и подготовка пояснительной записки к нему (далее – ПЗ). Размещение информации о ходе разработки и профессионально-общественном обсуждении на сайте Исполнителя.</p> <p>3. Обсуждение ОПС и ПЗ к нему с Обществами Группы Компаний, не участвующими в актуализации ОПС, Межрегиональной профсоюзной организацией ПАО «НК Роснефть», а также организациями, представители которых не входят в состав Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (далее – СПК НГК) и образовательными организациями.</p> <p>4. Подготовка свода замечаний и решений по каждому из замечаний по итогам обсуждения ОПС.</p> <p>5. Доработка проекта ОПС и ПЗ к нему в соответствии со сводом замечаний для последующей организации профессионально-общественного обсуждения в СПК НГК.</p> <p>6. Представление проекта ПС и пояснительной записки к нему в СПК НГК для организации профессионально – общественного обсуждения.</p>	17.04.2024 - 15.12.2024

2	<p>1. Подготовка свода замечаний и решений по каждому из замечаний по итогам профессионально-общественного обсуждения проекта ОПС в СПК НГК.</p> <p>2. Доработка проекта ОПС и ПЗ к нему для последующей организации голосования в СПК НГК.</p> <p>3. Представление проекта ПС и пояснительной записки к нему в СПК НГГ для рассмотрения на заседании (голосования).</p> <p>4. Доработка проекта ОПС и ПЗ к нему по результатам рассмотрения на заседании СПК НГК (при необходимости).</p>	<p>16.12.2024 - 30.06.2025</p>
3	<p>Представление проекта ОПС и пояснительной записки к нему в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>01.07.2025 – 01.10.2025</p>

Заместитель директора – начальник Управления оценки и обучения персонала
Департамента кадров ПАО «НК «Роснефть»



Т.Г. Соловых