



## НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников»

125375, г. Москва, М. Гнездиновский пер., д.10, оф.5, <http://office-adm.ru/>  
тел. 8-903-588-80-24, e-mail: [cdpo\\_i\\_s@bk.ru](mailto:cdpo_i_s@bk.ru)

### **План разработки профессионального стандарта «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия»**

**Первый этап.** В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, в рамках вида профессиональной деятельности определяются обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и составляющие их трудовые функции (далее - ТФ), проводится обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации.

*Август 2024 года*

**Второй этап.** Разработка проекта Функциональной карты вида профессиональной деятельности «Эффективное управление складским хозяйством организации. Обеспечение безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей» профессионального стандарта «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия».

*Сентябрь 2024 года*

**Третий этап.** Формирование первой версии проекта профессионального стандарта, и доработка проекта функциональной карты, информирование общественности, представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки проекта профессионального стандарта с публикацией сведений о ходе работ на Интернет-сайте ассоциации.

*Ноябрь 2024 года.*

**Четвертый этап.** Организация экспертного опроса в организациях различных форм собственности.

*Декабрь 2024 года.*

**Пятый этап.** Проведение общественного обсуждения.

*Январь-март 2025 г.*

**Шестой этап.** Проведение корректировки профессионального стандарта.

*Апрель 2025 года.*

**Подача профессионального стандарта на утверждение:**

*Май 2025 года*