

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт труда и социального страхования»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

Серия: Национальная система квалификаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Москва 2016

УДК 331.54
ББК 65.49

Рецензенты:

Волошина, И. А., Прянишникова, О. Д., Клинк, О. Ф., Зайцева, О. М., XXXXX. Методические рекомендации по формированию содержания профессиональных стандартов. – М. : Издательство XXXXXXX, 2016. – XX с.

ISBN

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с документами, утвержденными приказами Минтруда России (Макет профессионального стандарта, Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта и Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов). В них представлен алгоритм разработки проекта профессионального стандарта, содержащий по-шаговое описание формирования содержания профессионального стандарта, соответствующее с заполнением соответствующих разделов макета профессионального стандарта.

Методические рекомендации по формированию содержания профессиональных стандартов ориентированы на специалистов, занимающихся развитием национальной системы квалификаций, в частности, разработкой профессиональных стандартов, развитием независимой оценки профессиональных квалификаций и др.

ISBN

© ФГБУ НИИ ТСС, 2016
© Авторы, 2016

Содержание

Основные понятия и определения.....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА	6
1. Определение вида профессиональной деятельности	6
2. Подбор источников информации для разработки ПС и установления соответствия ВПД квалификационным справочникам (классификаторам) б	
3. Определение цели ВПД.....	7
4. Декомпозиция ВПД.....	8
5. Разработка описания ОТФ	13
6. Формирование описания ТФ.....	16
7. Заполнение IV раздела ПС	16
Приложение 1	17
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	21
Приложение 5	22

Основные понятия и определения¹

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Профессиональный стандарт (ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности².

Трудовое действие (ТД) – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Трудовая функция (ТФ) – для целей Рекомендаций – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

¹ Определения основных понятий, используемых в настоящих Рекомендациях, приведены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Статья 195.1) и Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утвержденными приказом Минтруда России от 29.04.2013 г. № 170н.

² В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», который вступает в силу с 1 июля 2016 года, определение профессионального стандарта будет дополнено словами «...в том числе выполнения определенной трудовой функции».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель разработки ПС: создание объективной основы для формирования программ профессионального образования/обучения/подготовки; для оценки профессиональных квалификаций вне зависимости от путей их получения; для подбора, развития и расстановки персонала.

При разработке ПС осуществляется:

- актуализация квалификационных характеристик ВПД, реализуемых в экономике страны;
- актуализация перечня должностей, представленных в экономике страны, установление их соответствия конкретным ВПД.

Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- определение и анализ актуальных для современной отечественной экономики ВПД в отраслевом и межотраслевом разрезе;
- фиксация результатов анализа ВПД в соответствии с принятым (утвержденным) макетом ПС;
- широкое экспертное обсуждение разработанных проектов ПС и достижение консенсуса;
- установление необходимого сопряжения ПС с квалификационными справочниками (классификаторами) для обеспечения преемственности квалификаций.

Общие требования к разработке ПС

- ПС разрабатываются на ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, а НЕ НА ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ той или иной области профессиональной деятельности. ВПД для целей разработки ПС определяется как *совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер и/или результаты и/или условия труда* (Методические рекомендации, утв. приказом Минтруда России № 170н от 29.04.2013).

- ПС должен дать актуальную и объективную характеристику деятельности, составляющей конкретный ВПД вне зависимости от того, в каких организациях (малых/средних/крупных; частных/государственных; расположенных на западе/востоке/севере/юге страны) он реализуется, и от того, как сформировано штатное расписание (проведено разделение труда) в конкретных организациях. Можно говорить о том, что в ПС представлена «*модель*» (типовое описание) ВПД, раскрывающая его ключевой (основной) набор функций. При формировании модели ВПД необходимо «нивелировать» специфические ТФ, действия, умения и знания, содержание которых может отличаться в разных организациях. Таким образом, в ПС конкретный работник может полностью себя и не «увидеть» или «увидеть» чуть больше, чем он делает, умеет, знает, т. к. он выполняет *реальную* деятельность (работу по должности), которая отличается от модели деятельности.

- Структура и содержание ПС определяются макетом ПС и методическими рекомендациями по его разработке, а также документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утверждены приказами Минтруда России, размещены на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/> в разделе «Нормативно-правовые акты»). С данными документами **следует ознакомиться в начале работы.**

- Алгоритм разработки, представленный ниже, содержит пошаговое описание разработки содержания ПС, соотнесенное с заполнением соответствующих разделов макета ПС. При этом, как правило, сначала проводится разработка содержания, а затем оно переносится в макет при помощи программы оформления проекта ПС, которую можно скачать с главной страницы сайта <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

1. Определение вида профессиональной деятельности

Разработка ПС начинается с определения ВПД. Выделение ВПД проводится исходя из сложившегося разделения труда: ВПД обеспечивает выполнение части производственного или бизнес-процесса (далее – производственного процесса). Перечня ВПД не существует (проект его формируется в ходе разработки ПС; в дальнейшем этот перечень будет корректироваться, согласовываться и, возможно, утверждаться).

При выделении ВПД необходимо учитывать не только специфику трудовой/профессиональной деятельности, но и возможности разработчика качественно и в срок провести разработку ПС для заявленного ВПД.

С увеличением числа разработанных ПС, возможно, будет проводиться корректировка перечня ВПД (скорее всего, укрупнение/объединение ВПД – например, «Специалист по термообработке в автомобилестроении» включает пять ОТФ с 2-го по 6-й уровень квалификации (ОТФ описывают профессиональную деятельность рабочих, техников, инженеров)). **Если в отрасли (области профессиональной деятельности) уже разработаны ПС, новый (новые) ВПД должен (должны) охватывать функциональность, которая осталась неопианной.**

Признаки корректного определения ВПД

- ВПД обеспечивает выполнение части производственного процесса и отражает сложившееся в данной отрасли (области профессиональной деятельности, производственном процессе) разделение труда.

- ВПД, как правило, имеет общую цель, характер и результаты труда, методы, используемые в трудовой деятельности (примеры ВПД: см. приложение 1).

Если разработка ПС осуществляется на основе конкурса, то наименование ПС определяется техническим заданием (описанная выше работа проделана заранее). Задача разработчиков – сформулировать наименование ВПД, соответствующее наименованию ПС.

Рекомендации по заполнению ПС

Наименование ПС состоит или начинается с существительного в именительном падеже.

Наименование ПС и ВПД должны соответствовать друг другу.

В разделе «Содержание» и в наименовании ПС не используются сокращения. Сокращения могут вводиться только, начиная с I раздела ПС.

2. Подбор источников информации для разработки ПС и установления соответствия ВПД квалификационным справочникам (классификаторам)

В качестве источников для разработки профессионального стандарта могут использоваться:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС, общеотраслевой или отраслевые выпуски);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС, общеотраслевой или отраслевые разделы);
- Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)³;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)⁴;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)⁵;

³ ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

⁴ ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

- Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО)⁶;
- Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК)⁷;
- постановления Министерства труда РФ, регламентирующие тарифно-квалификационные характеристики по отдельным отраслям;
- отраслевые приказы и иные документы, регламентирующие и описывающие соответствующий ВПД.

Перечисленные документы являются источниками для анализа, однако, как правило, они дают фрагментарную, часто устаревшую характеристику. ПС – документ нового типа, системно описывающий профессиональную деятельность, задающий современные требования к ней, которые могут отсутствовать в существующих документах. Поэтому к разработке ПС обязательно привлекаются специалисты, владеющие данной профессиональной деятельностью или хорошо знающие ее, умеющие определить перспективы ее развития.

Рекомендации по заполнению ПС

В ПС для обеспечения преемственности устанавливается соответствие ВПД и ОТФ квалификационным справочникам (классификаторам).

В разделе I «Общие сведения» для ВПД указываются:

- вид трудовой деятельности (группа занятий) по ОКЗ – код и наименование одной или нескольких начальных групп занятий (xxxx); перечень начинается с группы, имеющей меньший код; порядок заполнения таблицы соответствует букве «Z»: слева направо, сверху вниз;

- ВЭД – код и наименование одного или нескольких видов (xx.xx.xx), подгрупп (xx.xx.x) или групп (xx.xx) экономической деятельности, к которым относится сам ВПД, а не в которых он реализуется; перечень начинается с ВЭД (подгруппы/группы), имеющего меньший код.

В разделе III. Характеристика ОТФ: *по каждой ОТФ указываются дополнительные характеристики – код и наименование начальной группы, должности (профессии) или специальности по ОКЗ, ЕТКС или ЕКС (оставляют наименование только того классификатора, который применим: либо ЕКС, либо ЕТКС), ОК-ПДТР, ОКСО или ОКСВНК (оставляют наименование только используемого классификатора).*

Если классификатор не применяется, строку следует удалить.

При использовании ЕТКС в графе «Код» должен быть поставлен номер параграфа, который соответствует указанной профессии и разряду, другая информация (выпуск и раздел ЕТКС) приводится в сноске.

Каждая начальная группа по ОКЗ, указанная в разделе I, должна присутствовать в разделе III, хотя бы в одной из ОТФ, и наоборот, все группы, упомянутые в разделе III, должны присутствовать в разделе I.

3. Определение цели ВПД

Цель ВПД должна кратко и информативно отражать его назначение (миссию), отвечать на вопросы: «Зачем эта деятельность нужна? Каковы ее результаты?». Цель должна точно соответствовать ВПД. Не допускается, чтобы цель соответствовала деятельности, которая шире или уже ВПД. Цель не должна дублировать название ВПД или перечень ОТФ (см. ниже). В то же время после формирования перечня ОТФ необходимо вернуться к формулировке цели и проверить, все ли ОТФ нашли в ней отражение.

⁵ ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367).

⁶ ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст).

⁷ ОК 017-2013. Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации (принят и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 17.12.13 № 2255-ст).

Варианты формулировок цели и краткие комментарии к ним приведены в приложении 1.

4. Декомпозиция ВПД

Декомпозиция ВПД – это определение перечня ОТФ, составляющих ВПД, затем перечня ТФ, составляющих каждую ОТФ, и на последнем шаге – перечня ТД, составляющих каждую ТФ. Логика декомпозиции закреплена в определениях ОТФ, ТФ и ТД:

- **обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе;
- **трудовые функции** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- **трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (статья 57) трудовая функция определяется как «работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации», а также как «конкретный вид поручаемой работнику работы», таким образом, первая часть определения соответствует ОТФ, а вторая – ТФ в ПС.

Для формирования первичного перечня ОТФ и соответствующих каждой из них ТФ и ТД рекомендуется использовать таблицу, заполняя ее столбцы пошагово (приложение 2). Примеры декомпозиции ВПД до ОТФ и ТФ приведены в приложении 3.

4а. Выделение ОТФ в рамках ВПД (заполнение столбцов 1 и 3 таблицы приложения 2)

При выделении ОТФ в конкретном ВПД необходимо выполнить два действия:

- провести разграничение ОТФ (деятельности, выполняемой в рамках каждой ОТФ), составляющих ВПД;
- сформировать корректное наименование каждой ОТФ.

При разграничении ОТФ необходимо учитывать следующее:

- в соответствии с определением ОТФ (см. п. 3) необходимо **принимать во внимание сложившееся разделение труда**. Источником информации о сложившемся разделении труда могут служить нормативные документы – номенклатуры должностей, разделы ЕКС или ЕТКС, опыт экспертов – специалистов в данном ВПД, руководителей, работников кадровых служб и т. д. **Если закреплённое в нормативных документах разделение труда является эффективным, его необходимо использовать при разработке ПС. Если эффективность неудовлетворительная, при разработке ПС можно предложить более рациональное разделение труда**, имея в виду возможность внесения изменений в нормативные документы по результатам разработки ПС. В последнем случае необходимо учитывать высокую ответственность разработчиков за предлагаемые изменения, а следовательно, и требования к их компетентности. В любом случае обсуждение должно вестись с привлечением всех заинтересованных организаций, профессиональных союзов, профильных федеральных органов исполнительной власти;
- одна **ОТФ** включает профессиональную деятельность, которая **МОЖЕТ быть выполнена одним работником, и именно так происходит в большинстве организаций**; т. е. ОТФ корреспондируется с должностными обязанностями (**типовой должностью, возможные наименования которой указываются в столбце 3 таблицы приложения 2**), но не является тождественной должности в конкретной организации. ОТФ можно представить как функцию двух переменных: трудовой деятельности и возможностей одного работника;
- не может быть **ОТФ, которая никогда и нигде не выполняется ОДНИМ работником, а только группой работников**. В этом случае, скорее всего, речь идет о нескольких ОТФ;

- не может быть ОТФ, выполнение которой в большинстве случаев осуществляется работником наряду с другими функциями, т. е. в большинстве организаций для выполнения данной деятельности не выделяется специальный работник. В этом случае, скорее всего, речь идет о ТФ, а не ОТФ.

Исключения из последних трех правил бывают, но они очень редки.

При формулировке (определении наименования) каждой ОТФ необходимо учитывать следующее:

- наименования ОТФ (и далее ТФ и ТД) образуются с использованием **отглагольных существительных** («планирование», «разработка», «проведение мониторинга»);

- наименование ОТФ, как правило, включает «объект – действие – контекст»;

- не рекомендуется **перечислять через запятую несколько отглагольных существительных** (однородных членов); при выявлении в наименовании ОТФ «цепочки» однородных отглагольных существительных рекомендуется оставить последнее. Остальные, скорее всего, соответствуют ТФ данной ОТФ;

- **следует использовать однозначные и определенные термины** – слова с минимально агрегированным значением (**не допускается** использование абстрактных терминов, слов с максимально агрегированным значением, например: «обеспечение», «содействие», «участие», «совершенствование», «взаимодействие» и др.). Необходимо вместо этого называть действие, которое производится с целью «обеспечения», «содействия» и т. д.

- наименование ОТФ (и далее – ТФ) должно четко указывать на специфику деятельности (ВПД), ее отличие от другой деятельности. По наименованию ОТФ/ТФ (без обращения к наименованию ПС) должно быть возможным определение, к какой отрасли/области профессиональной деятельности и к какому «технологическому процессу» в рамках отрасли/области данные ОТФ/ТФ относятся.

Примеры формулировок ОТФ и ТФ: см. приложение 3.

Составленный перечень ОТФ корректируется и уточняется до тех пор, пока не будет достигнуто соответствие заявленному ВПД (соответствие предполагает, что выполнение всех ОТФ необходимо и достаточно для выполнения ВПД и нет избыточных ОТФ).

Рекомендации по заполнению ПС

Заполнение II раздела:

При формировании данного раздела (при условии, что на этапе разработки была сформирована таблица, приведенная в приложении или аналогичная) рекомендуется еще раз проверить необходимость и достаточность перечней ОТФ и ТФ, а также их формулировки:

- наименования ОТФ/ТФ формулируются через отглагольные существительные;

- в наименованиях ОТФ и ТФ не допускается использование открытых перечней (например, завершающихся словами «и другие», «и так далее»);

- код ОТФ оформляется в виде заглавной буквы латинского алфавита, начиная с первой буквы;

- уровень квалификации указывается для каждой ОТФ; не может быть указано два смежных уровня (например, 5-6).

- уровень (подуровень) квалификации указывается для каждой ТФ;

- код ТФ определяется в формате «х/хх.х», где первый знак – буквенный код ОТФ; два знака через дробь – порядковый номер ТФ в перечне ТФ; последний знак через точку – уровень квалификации;

- ОТФ и ТФ размещаются в порядке «от меньшего уровня квалификации к большему» и в соответствии с логикой технологического (бизнес-) процесса;

- если в проекте ПС все ОТФ отнесены к одному уровню квалификации, то во II разделе ПС ОТФ следует размещать в порядке выполнения технологического/производственного процесса

ОТФ одного ВПД не должны «дублировать» друг друга по содержанию деятельности. Они могут иметь однотипные компоненты деятельности, например, выполнение «простых» и «сложных» работ; использование «простых» и «сложных» инструментов при выполнении однотипных работ; «техническая поддержка» разработки и проведение разработки, организация проведения разработки.

Важно следить за тем, чтобы предложенный перечень ОТФ позволял выполнить заявленный разработчиком ВПД.

Таким образом, при корректном выделении и наименовании ОТФ будут соблюдены следующие требования:

А. Требование полноты перечня ОТФ: совокупность ОТФ полностью охватывает ВПД, описываемый в ПС, выполнение всех перечисленных ОТФ необходимо и достаточно для достижения заявленной цели профессиональной деятельности.

Б. Требование относительной автономности ОТФ: по определению, ОТФ – совокупность связанных между собой ТФ, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе. ОТФ должны выделяться путем декомпозиции профессиональной деятельности. Каждая ОТФ должна представлять собой относительно автономную (завершенную) часть профессиональной деятельности, т. е. ее выполнение должно приводить к получению конкретного(ых) отчуждаемого(ых) результата(ов). Признаком нарушения требования автономности является «пересечение» ОТФ: наличие в разных ОТФ одних и тех же ТФ и ТД.

В. Требование проверяемости: существует возможность объективной проверки владения человеком любой из ОТФ. Обычно вывод делается на основании проверки владения ТФ, составляющими ОТФ.

Г. Требование точности формулировки: формулировка соответствует терминологии и положениям законодательных и иных нормативных правовых актов и одинаково понимается подавляющим большинством представителей профессионального сообщества.

Д. Требование удобства использования в управлении персоналом и профессиональном образовании: при выделении ОТФ необходимо ориентироваться на удобство использования их перечня в сфере труда и в сфере образования. В сфере труда – при формировании кадровой политики и в управлении персоналом (при расстановке кадров и определении должностных обязанностей, тарификации работ и т. д.). В сфере образования – для организации подготовки кадров различной квалификации, при разработке перечня образовательных программ профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Дополнения

Для традиционных, хорошо структурированных видов деятельности, где ОТФ достаточно четко корреспондируется с должностью, ВПД «раскладывается на ОТФ», а затем формируются перечни ТФ для каждой ОТФ.

Для «молодых», еще формирующихся ВПД создают единый перечень ТФ для ВПД, затем проводят группировку ТФ, на основе которой определяются ОТФ.

Число ОТФ в ВПД, как правило, не может быть менее двух. Оптимально – 3–6. Но это УСЛОВНЫЙ показатель. В некоторых ВПД может быть выделено и больше ОТФ, но если число ОТФ превышает 10, то следует проверить корректность как определения ВПД, так и выделения ОТФ в рамках ВПД.

4б. Определение перечня ТФ в рамках ОТФ (заполнение столбца 4 таблицы приложения 2)

При выделении ТФ в рамках ОТФ действуют те же подходы, что и при выделении ОТФ в ВПД. Это следующий шаг декомпозиции. ТФ направлены на получение/достижение определенного результата определенным способом/методом в определенном контексте. Соответственно, результат, способ/метод и контекст, как правило, указываются в наименовании ТФ. Количество ТФ в ОТФ, как правило, не может быть менее двух. Названия ТФ разных ОТФ не должны повторяться.

Признаки корректного выделения ТФ

А. Требование полноты перечня ТФ: совокупность ТФ полностью охватывает ОТФ, выполнение всех перечисленных ТФ является условием выполнения ОТФ.

Б. Требование относительной автономности ТФ: по определению, ТФ – система ТД в рамках ОТФ. ТФ направлена на выполнение относительно автономной и завершенной части производственного процесса, т. е. ее выполнение должно приводить к получению конкретного(ых) отчуждаемого(ых) результата(ов). ТФ могут быть связаны друг с другом, например, выполнение одной ТФ может являться условием выполнения другой ТФ, но они не должны «пересекаться». «Пересечение» ТФ – наличие в разных ТФ одних и тех же ТД – является признаком нарушения требования автономности.

В. Требование проверяемости: должна существовать возможность объективной проверки (диагностики, оценки) владения человеком любой из ТФ, причем отдельно от других ТФ. Данное требование связано с требованием автономности (оценивать можно продукт (результат) выполнения ТФ и (или) процесс, следовательно, каждая ТФ должна иметь конкретный отчуждаемый результат, который можно проверить и оценить, а процесс реализации ТФ д. б. отделен от реализации иных ТФ, иначе не понятно, какая ТФ оценивается).

Г. Требование точности формулировки: для ТФ так же, как и для ОТФ, формулировка должна соответствовать терминологии и положениям законодательных и иных нормативных правовых актов и одинаково пониматься подавляющим большинством представителей профессионального сообщества.

Д. Требование удобства использования в управлении персоналом и профессиональном образовании: при выделении ТФ необходимо ориентироваться не только на объективную структуру профессиональной деятельности, но и на удобство использования перечня ТФ в сфере труда и в сфере образования. В сфере труда – при формировании кадровой политики и в управлении персоналом: при расстановке кадров и определении должностных обязанностей, тарификации работ, оценке квалификации и т. д. В сфере образования – при разработке образовательных программ профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и учебно-методических и учебных материалов.

4в. Определение уровней квалификации ОТФ и уровней (подуровней) квалификации ТФ (заполнение столбцов 2 и 5 таблицы приложения 2)

Уровень квалификации определяется в соответствии с **Уровнями квалификации для целей разработки проектов профессиональных стандартов (далее – Уровни)**. Никакие другие «рамки» при определении уровней квалификации в ПС непосредственно не используются. Международные, отраслевые и другие «рамки квалификации» могут применяться только как источник данных для анализа. В этом случае соответствующая информация приводится в пояснительной записке. Уровень квалификации ОТФ/ТФ определяется на основе показателей, приведенных в Уровнях. При этом необходимо учитывать, что указанные в разделе II Уровней показатели соответствуют максимальному значению для данного уровня, т. е. уровень «завершается», а не «начинается» при достижении указанных значений показателей. ОТФ/ТФ может быть отнесена к конкретному уровню и в том случае, если деятельность данной ОТФ/ТФ не будет соответствовать значениям ВСЕХ ТРЕХ показателей. Допускается соответствие ДВУМ показателям, а также неполное соответствие по трем показателям.

При определении уровней квалификации можно начать с рассмотрения ОТФ, установить их уровень квалификации, а затем рассмотреть каждую ТФ и при необходимости скорректировать уровень квалификации ОТФ, имея в виду следующее:

- один ПС может содержать ОТФ, относящиеся как к одному уровню квалификации, так и к нескольким. Всё определяется содержанием деятельности, входящей в ВПД;
- ТФ, входящие в ОТФ, могут относиться либо к тому же, что и ОТФ, уровню квалификации либо быть на один уровень ниже;
- для дифференциации ТФ допускается использование подуровней квалификации, однако использовать их надо обоснованно. Обоснование подуровней должно опираться на принятую в отрасли/области профессиональной деятельности рамку квалификаций. Введение подуровней в отсутствие отраслевой рамки квалификаций не допускается.

4г. Проверка полноты перечней ОТФ и ТФ

Перечень ОТФ и ТФ д. б. необходимым и достаточным, но не избыточным, т. е. выполнение всех ОТФ и составляет ВПД; выполнение всех ТФ позволяет выполнить ОТФ. В противном случае необходимо внести корректировки.

4д. Определение ТД (заполнение столбца 6 таблицы приложения 2)

При определении перечня ТД необходимо опираться на определение понятия «ТД»: ТД – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Из определения следует, что в описании ТД должен быть обозначен «предмет труда», «процесс» и из него должна быть понятна задача, которая решается при выполнении ТД. Описания ТД формулируются через отглагольные существительные. Необходимо следить за тем, чтобы ТД данной ТФ составляли систему, а не произвольный набор. Следует четко различать ТД и необходимые для них знания и умения. Например, не следует считать ТД соблюдение правил охраны труда и т. п.

Обычно чем выше уровень квалификации, тем меньше ТД в ТФ, и наоборот. Это связано с тем, что ТД отражают инвариант деятельности. Деятельность высоких уровней квалификации, как правило, предполагает выбор или конструирование способа ее выполнения, ее можно сделать разными способами в зависимости от задач, особенностей условий выполнения и т. д. Соответственно перечень умений при описании ТФ высоких уровней квалификации может оказаться значительно длиннее перечня ТД. Корректность предложенных перечней ТД проверяется так же, как и корректность перечней ОТФ и ТФ.

Рекомендации по заполнению ПС

В разделе III в описании каждой ТФ, входящей в ОТФ, перечисляются составляющие ее ТД.

При описании ТД не допускается использование открытых перечней (например, завершающихся формулировками «и т. д.», «и др.»).

Рекомендуется располагать ТД в таблице таким образом, чтобы их последовательность соответствовала порядку выполнения технологического/производственного процесса.

4е. Определение необходимых умений и необходимых знаний (НУ/НЗ)(заполнение столбцов таблицы приложения 4 или аналогичной)

Перечни НУ/НЗ формируются для конкретной ТФ, а не всей ОТФ. Важно, чтобы в перечне присутствовали НУ и НЗ, требующиеся для выполнения каждого ТД, т. е. должно быть ясно, благодаря каким НУ/НЗ выполняется каждое ТД данной ТФ. При описании умений можно использовать следующие подходы:

- умения как дальнейшая детализация действий (характерно для низких уровней квалификации, алгоритмизированной деятельности);
- умения как способность применять средства деятельности (формулировка начинается с глаголов типа «применять», «использовать»);
- умения как требования к качеству и(или) эффективности деятельности (применять что-то с учетом того-то, делать то-то за такое-то время, делать то-то с соблюдением таких-то требований (например, охраны труда);
- «сквозные» умения («строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета», «контролировать деятельность подчиненных» и т. п.); этот подход не м. б. единственным, т. к. обязательно д. б. указаны специфические умения (и далее знания).

Чаще всего используется сочетание вышеперечисленных и иных подходов. Важно, чтобы умения не повторяли действия, а давали дополнительную информацию, необходимую для разработки образовательных программ. Это требование также применимо к перечню знаний.

Для определения НУ/НЗ можно использовать таблицу, приведенную в приложении 4, или аналогичную.

Рекомендации по заполнению ПС

В III разделе в описании каждой ТФ, входящей в ОТФ, заполняется перечень необходимых для ее выполнения умений и знаний.

Позиция «Необходимые умения» заполняется в форме глаголов неопределенной формы, «Необходимые знания» – в форме существительных в именительном падеже.

В формулировках не допускается использование открытых перечней (например, завершающихся сокращениями «и т. д.», «и др.»).

В формулировках умений не допускается использовать слова «уметь», «владеть». Одной из возможных форм для определения умения является следующая форма – «применять... для...» или «использовать... для...». Для проверки возможности использования того или иного глагола нужно подставить перед ним слово «уметь», тогда становится очевидным, что нельзя «уметь уметь», так же как «уметь владеть».

Аналогично в описании необходимых знаний не допускается использовать слово «знание».

4ж. Проверка соответствия ОТФ – ТФ – ТД – НУ – НЗ.

При выявлении «нестыковок» вносятся коррективы.

5. Разработка описания ОТФ

5а. Определение возможных наименований должностей, профессий

Возможные наименования должностей первично определялись на шаге 4а (таблица приложения 2, 3-й столбец). На данном этапе производится их проверка и при необходимости уточнение.

Перечень должностей может включать от 1 до 5 позиций (синонимичных наименований должностей, профессий). При его составлении необходимо учитывать, что ОТФ корреспондируется с типовой должностью и относится к одному уровню квалификации, следовательно, в предлагаемом перечне, как правило, не могут находиться должности, относящиеся к разным уровням квалификации, например «инженер» и «ведущий инженер»; «младший техник» и «старший техник». Все исключения из правил должны быть понятны. Например, «старшему ...» соотнесены одна или несколько ТФ, которые не выполняют «младшие», или указано, что в дополнение к перечисленным ТФ он выполняет ТФ других (каких?) ОТФ данного ПС. Для соответствующих пояснений можно использовать графу «Другие характеристики» ОТФ.

Наименования должностей, профессий должны быть узнаваемы, использоваться в большинстве организаций. Не надо стремиться назвать много возможных наименований. **Особое внимание необходимо обратить на наименования должностей, профессий, по которым предусмотрены льготы и компенсации.** Здесь лучше не давать несколько возможных наименований, а ограничиться тем, что указано в соответствующем списке (номенклатуре).

5б. Определение требований к образованию и обучению

Необходимо указать требования к уровню общего и (или) профессионального образования, направленности основных и (или) дополнительных программ профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк. При формировании требований к образованию и обучению необходимо учитывать, что указанные в данном разделе требования будут предъявляться «на входе» в деятельность. Если в процессе выполнения деятельности рекомендуется проходить повышение квалификации, это может быть указано в разделе «Другие характеристики» ОТФ (например, «рекомендуется получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификаций в соответствии с профилем деятельности»).

Примеры требований к образованию и обучению приведены в приложении 5.

Общий формат описания (при наличии требований): уровень профессионального образования (профессиональное обучение) – наименование программы (при необходимости):

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- краткосрочное обучение или инструктаж;
- профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих;
- профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – магистратура или специалитет;
- высшее образование – специалитет;
- высшее образование – аспирантура;
- высшее образование – адъюнктура;
- высшее образование – аспирантура (адъюнктура);
- высшее образование – ординатура;
- высшее образование – ассистентура-стажировка;
- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации;
- дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки.

Поскольку профессиональное обучение не ведет к повышению уровня образования, рекомендуется указать требования и к образованию, и к обучению. Например: «основное общее образование; профессиональное обучение...» или «профессиональное обучение на базе основного общего образования».

Частные случаи

1) Возможно указание нескольких образовательных «траекторий», обеспечивающих получение квалификации, требуемой для выполнения конкретной ОТФ. В этом случае рекомендуется использовать следующий формат:

«Высшее образование – бакалавриат.

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена».

В качестве одной из траекторий (а она в большинстве случаев возможна) рекомендуется указать дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки. В этом случае при трудоустройстве человек предъявляет диплом об основном профобразовании (доказательство наличия требуемого уровня образования) и диплом о профпереподготовке (доказательство наличия требуемой квалификации).

2) При необходимости можно указать конкретные направления, укрупненные группы или области подготовки, например:

«Высшее образование – бакалавриат в области инженерного дела, технологий и технических наук».

Такая необходимость чаще всего возникает, если в ОКСО отсутствует нужное направление подготовки (специальность, профессия), а значит, в подразделе «Дополнительные характеристики» нет возможности указать направленность (профиль) программы с использованием ссылки на один из классификаторов сферы образования.

3) При наличии обязательных требований к ДПО они могут быть оформлены так:

«Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в образовании».

4) Вопрос соотношения уровня квалификации и требований к образованию и обучению.

В общем виде соотношение отражено в Уровнях⁸, но разработка ПС по сути является апробацией этого документа. Если обнаружатся многочисленные нестыковки его с практикой, документ можно скорректировать. Если нестыковки единичные, то они – исключение из правил, менять ничего не нужно. Таким образом, в большинстве случаев необходимо проверять соответствие требований к образованию и обучению заявленному уровню квалификации.

Бывает так.

Пример 1. Для ОТФ определен 2-й уровень квалификации. В соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов ПС» для его приобретения достаточно освоения основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее 2 месяцев). Вместо этого разработчики указывают СПО – программы подготовки специалистов среднего звена. **Такого быть не должно.**

Пример 2. Указан уровень квалификации 5, в качестве требования к образованию и обучению заявлена магистратура или специалитет. **Такого быть не должно.**

5в. Определение требований к опыту практической работы

Необходимо определить требования к характеру и продолжительности опыта. При отсутствии таких требований в соответствующей позиции ставится прочерк. При описании требований к характеру опыта работы рекомендуется ссылаться на область деятельности, вид(ы) выполняемых работ, ОТФ. Менее желательны ссылки на выполнение работ по той или иной должности, профессии, особенно если должностные обязанности работников в разных организациях значительно различаются.

Примеры правильных формулировок:

- не менее трех лет в области проектирования аналоговых блоков;
- не менее двух лет выполнения вспомогательных функций по управлению локомотивом и ведению поезда, техническому обслуживанию локомотива.

Возможно указание **нескольких вариантов требований**, если было предложено несколько образовательных «траекторий». В этом случае рекомендуется следующее оформление:

- «при наличии квалификации бакалавра – выполнение таких-то работ не менее двух лет при наличии квалификации магистра или специалиста – выполнение таких-то работ не менее одного года».

Если для одной из предложенных образовательных «траекторий» опыт работы не требуется, то никакая информация не указывается. То есть не следует писать, например, «при наличии квалификации магистра опыт работы не требуется».

5г. Определение особых условий допуска к работе

Особые условия допуска к работе – половозрастные характеристики работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию; наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования. При отсутствии условий в соответствующей позиции ставится прочерк.

5д. Определение других характеристик ОТФ

Позиция «Другие характеристики» заполняется при необходимости. Здесь может быть указано наличие факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также другие значимые, по мнению разработчика, характе-

⁸ Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Минтруда России №148н от 12.04.2013).

ристики ОТФ, например, специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности. Также здесь могут быть указаны рекомендации по повышению квалификации или получению более высокой должностной позиции. В случае отсутствия ставится прочерк.

5е. Заполнение таблицы «Дополнительные характеристики»

См. п. 2 настоящих Методических рекомендаций. Наименования групп занятий, должностей и профессий, направлений образования вносятся точно в таком виде, как они даны в соответствующих классификаторах (не допускается сокращать формулировки, менять падежи и числа входящих в них слов), профессии из ЕТКС упоминаются вместе с разрядами. В позиции ОКПДТР указывается только код и наименование должности, профессии, контрольное число, диапазон тарифных разрядов *не указываются*. При первом упоминании классификатора делается концевая сноска с расшифровкой аббревиатуры. При использовании ЕТКС в сноске указывается выпуск и раздел классификатора. Если в ПС используется несколько выпусков ЕТКС, сноска делается при первом применении *каждого* выпуска. Знак сноски в этом случае ставится при номере параграфа. В позиции ОКСО указывается только код и наименование специальности, код квалификации *не указывается*.

6. Формирование описания ТФ

Описание ТФ включает перечень ТД, необходимых умений, знаний. Эти характеристики были получены путем декомпозиции на 4-м шаге разработки ПС (пп. 4д–ж). Позиция «Другие характеристики» используется при необходимости – в том случае, если имеются специфические характеристики ТФ, не упомянутые в аналогичном пункте описания ОТФ. В т. ч. факторы и условия труда, оказывающие негативное влияние на здоровье работника (например, данная ТФ выполняется в условиях воздействия радиоактивного поля); степень ответственности (например, данная ТФ выполняется под руководством работника более высокой квалификации).

7. Заполнение IV раздела ПС

Сведения об организации-разработчике должны содержать организационно-правовую форму, выраженную аббревиатурой, полное наименование, местонахождение. Родовые слова в местонахождении должны быть записаны без сокращений (город, область, край и т. п.) в именительном падеже; сначала указывается город (или другой населенный пункт), затем субъект Федерации (например, *город Нижний Ломов, Пензенская область*). Если населенный пункт является центром области, края, субъект Федерации не указывается, т. е. пишется просто *город Москва, город Краснодар*. Если город является столицей республики, автономного образования, субъект указывается (*город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра*).

Приложение 1

Наименование ПС	ВПД	Цель ВПД	Комментарии
Специалист по эксплуатации элементов оборудования домовых систем газоснабжения	Эксплуатация газового оборудования <i>(признаки выделения ВПД: характер труда – эксплуатация; предмет труда – газовое оборудование)</i>	Проведение комплекса работ по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности элементов газового оборудования для обеспечения безопасности пользования газом в быту	«Проведение комплекса работ» может быть ЦЕЛЬЮ в том случае, если в ПС входит деятельность «исполнителя» и «руководителя». В то же время эти слова могут быть опущены. Цель – поддержание и восстановление...
Специалист по эксплуатации лифтового оборудования	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация) лифтов <i>(признаки выделения ВПД: характер труда – эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация); предмет труда – лифты)</i>	Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов	Слово «специалист» в наименовании ПС указывает на то, что в данном ПС дана характеристика деятельности, которую выполняют инженерно-технические работники, а не рабочие
Инженер-проектировщик в области связи (телекоммуникаций)	Проектирование систем связи (телекоммуникаций)	Создание условий для обмена информацией на расстоянии, ее обработки и хранения, в том числе технологические системы и технические средства, обеспечивающие надежную и качественную передачу, прием, обработку и хранение различных знаков, сигналов, письменного текста, изображений, звуков по проводной, радио-, оптической системам	«Создание условий для обмена информацией на расстоянии» НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ЦЕЛЬЮ для данного ВПД. Условия создаются не только теми, кто проектирует. Более корректно цель можно сформулировать как «разработка технологических систем и технических средств, обеспечивающих надежную и качественную передачу, прием, обработку и хранение различных знаков, сигналов, письменного текста, изображений, звуков по проводной, радио-, оптической системам»
Инженер по метрологии в области метрологического обеспечения разработки, производства и испытаний нанотехнологической продукции	Метрологическое обеспечение разработки, производства и испытаний нанотехнологической продукции	Метрологическое обеспечение разработки, производства и испытаний нанотехнологической продукции	Цель ВПД не может слово в слово повторять наименование ВПД. Необходимо ответить на вопрос: «С какой целью происходит метрологическое обеспечение?» или «Для чего нужно проводить метрологическое обеспечение?»

Специалист в области механизации сельского хозяйства	Обеспечение технического сопровождения производственных процессов в сельском хозяйстве	Эффективная реализация механизированных и автоматизированных производственных процессов в сельском хозяйстве	
--	--	--	--

Примеры декомпозиции ВПД

Наименование ПС	ВПД	ОТФ	ТФ
			Проверка технического состояния домового газового оборудования
			Анализ соблюдения потребителями правил пользования газом в быту
			Техническое обслуживание и ремонт элементов домового газового оборудования
			Контроль соблюдения персоналом правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочем месте
			Планирование и контроль деятельности персонала по эксплуатации элементов домового газового оборудования
			Организационно-техническое, технологическое и ресурсное обеспечение работ по эксплуатации элементов домового газового оборудования
			Управление процессом по эксплуатации элементов домового газового оборудования
			Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по эксплуатации элементов домового газового оборудования
			Выполнение механических и слесарно-сборочных операций при доводке и подгонке деталей, входящих в сборку
			Сборка узлов и агрегатов приборов точной механики средней сложности с необходимым регулированием и балансировкой
			Сборка и электромонтаж с окончательной механической и электрической отладкой, проверкой контрольно-измерительной аппаратурой сложных сборочных единиц
			Сборка, отладка и настройка лазерных гироскопических устройств, чувствительных точных приборных блоков бортовых вычислителей, коммутационной аппаратуры с наладкой и доводкой автоматов
			Окончательная сборка, доводка, механическое и электрическое регулирование и настройка сложных серийных приборов точной механики
			Окончательная сборка, доводка, механическое и электрическое регулирование и настройка сложных опытных приборов точной механики

ОТФ А _____

Уровень квалификации _____

Возможные наименования должностей _____

ТФ, уровень (подуровень) квалификации ТФ	ТД	Умения	Знания

Приложение 5

ОТФ	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Требования к образованию и обучению	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Слесарная обработка деталей с 11–17 качеством и изготовление узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения под руководством слесаря более высокой квалификации	2	Слесарь механо-сборочных работ Сборщики электрических машин Слесарь-инструментальщик Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Не менее пяти месяцев деятельности по выполнению слесарных работ в условиях реального производства	Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Организация системы учета и мониторинга обращения с отходами производства и потребления	5	Старший техник	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации	Не менее одного года работы в области обращения с отходами производства и потребления	-
Координация деятельности по организации и контролю в области обращения с отходами	6	Начальник отдела Начальник службы	Высшее образование – бакалавриат и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации	Не менее одного года работы в области обращения с отходами производства и потребления	-