

УТВЕРЖДЕНО

от Российской Федерации

заместитель Министра труда и  
социальной защиты  
Российской Федерации

Л.Ю. Ельцова

УТВЕРЖДЕНО

от Республики Казахстан

Вице-министр труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан

С.К. Жакупова

**Положение о межгосударственной рабочей группе по вопросам развития  
национальных систем квалификаций  
в Российской Федерации и Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1.1. Межгосударственная рабочая группа по вопросам развития национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан (далее — рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях гармонизации работы по эффективному развитию и совершенствованию национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан.

1.2. Целью деятельности рабочей группы является выработка предложений по созданию условий для развития национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Положение о рабочей группе утверждается сопредседателями рабочей группы.

1.5. Состав рабочей группы от каждой из сторон утверждается сопредседателем от соответствующей стороны.

1.6. Под «сторонами рабочей группы» в целях настоящего Положения понимаются Российская Федерация и Республика Казахстан.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) содействие развитию национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан;

б) выработка предложений по совершенствованию законодательства в области развития национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан, рынка труда и занятости Российской Федерации и

Республики Казахстан;

в) выработка согласованных решений по гармонизации и совершенствованию национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан, классификаторов занятий;

г) выработка предложений по совершенствованию системы разработки профессиональных стандартов и нормативных правовых актов в сфере образования в Российской Федерации и Республики Казахстан;

д) координация действий, направленных на обеспечение эффективного функционирования национальных систем квалификаций Российской Федерации и Республики Казахстан;

е) решение других задач в установленной сфере деятельности по предложению сопредседателей.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа образуется в составе двух сопредседателей (руководителей), двух заместителей сопредседателей (руководителей), двух ответственных секретарей (по одному от каждой из сторон) и членов рабочей группы.

3.2. Сопредседатели рабочей группы:

а) организуют деятельность рабочей группы и обеспечивают контроль за исполнением ее решений;

б) определяют повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

в) организуют и ведут заседания рабочей группы;

г) дают поручения членам рабочей группы;

д) представляют рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти каждой из сторон, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями сторон.

3.3 В отсутствие сопредседателя рабочей группы одной из сторон, его обязанности исполняет заместитель руководителя (сопредседателя) рабочей группы.

3.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

а) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, а также проектов ее решений;

б) обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;

в) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы имеют право:

а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

б) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

в) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

г) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;

д) в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании и приобщено к протоколу заседания рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся сопредседателями рабочей группы (от каждой стороны) или по их поручению заместителями руководителей рабочей группы (от каждой стороны).

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов (от каждой из сторон).

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и могут проводиться в формате видеоконференции.

3.9. Материалы к заседанию рабочей группы представляются сторонами не позднее десяти календарных дней до даты проведения заседания рабочей группы.

3.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол подписывается сопредседателями рабочей группы и ответственными секретарями. Копия протокола направляется членам рабочей группы, в том числе посредством электронной почты.

3.11. По приглашению одного из сопредседателей рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы в заседаниях рабочей группы могут участвовать в качестве экспертов и наблюдателей, не являющихся членами рабочей группы, представители компетентных органов государств СНГ, бизнес - сообщества и иные независимые эксперты, а также иные лица, к компетенции которых относятся рассматриваемые рабочей группой вопросы.

3.12. Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы представителей компетентных органов государств, уполномоченных на взаимодействие с рабочей группой, несут направляющие органы государств.

