

Приложение № 2
к Уведомлению об актуализации
профессионального стандарта

УТВЕРЖДАЮ

Вице-президент по кадровым
и социальным вопросам –
директор Департамента кадров
ПАО «НК «Роснефть»

Н.А. Минчева

« ____ » _____ г.



План мероприятий по актуализации профессионального стандарта в ПАО «НК «Роснефть»

№ этапа	Наименование этапов	Сроки
1	1. Анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее – НПА РФ), соответствующих виду профессиональной деятельности ОПС. Проведение фокус-групп, сбор информации. 2. Актуализация ОПС и подготовка пояснительной записки к нему (далее – ПЗ). Размещение информации о ходе разработки и профессионально-общественном обсуждении на сайте Исполнителя. 3. Обсуждение ОПС и ПЗ к нему с Обществами группы Компаний, не участвующими в актуализации ОПС, Межрегиональной профсоюзной организацией ПАО «НК Роснефть», а также организациями, представители которых не входят в состав Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (далее – СПК НГК) и образовательными организациями. 4. Подготовка свода замечаний и решений по каждому из замечаний по итогам обсуждения ОПС. 5. Доработка проекта актуализированного ОПС и ПЗ к нему в соответствии со сводом замечаний для последующей организации профессионально-общественного обсуждения в СПК НГК.	15.04.2023 - 15.12.2023
2	1. Подготовка свода замечаний и решений по каждому из замечаний по итогам профессионально-общественного обсуждения проекта ОПС в СПК НГК. 2. Доработка актуализации ОПС и ПЗ к нему для последующей организации голосования в СПК НГК. 3. Доработка проекта актуализированного ОПС и ПЗ к нему по результатам голосования в СПК НГК (при необходимости).	16.12.2023 - 30.06.2024

3.	Представление проекта профессионального стандарта в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	01.07.2024 – 01.10.2024
----	--	----------------------------

Заместитель директора – начальник Управления оценки и обучения персонала
Департамента кадров ПАО «НК «Роснефть»

Т.Г. Соловых