

Регламент разработки профессионального стандарта «Специалист по управленческому учету»

Введение

В соответствии с п.25 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (в ред. от 23.09.2014) профессиональный стандарт «Специалист по управленческому учету» (далее - Профессиональный стандарт, ПС) разрабатывается для применения в Российской Федерации:

“а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.”

Сроки разработки проекта стандарта

Начало разработки проекта стандарта – 31 мая 2017г.

Окончание разработки проекта стандарта – 01 ноября 2019г.

Цель, задачи и критерий успешности проекта

Цель проекта по разработке ПС: Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требованиям к знаниям, умениям, навыкам и личностным качествам сотрудников, работающих в области управленческого учета

Задачи разработки:

- учесть российский и мировой опыт развития профессии;
- описать набор обобщенных трудовых функций и трудовых действий, которые могут быть применены специалистом управленческого учета в своей профессии независимо от отрасли и типа организации;
- гармонизировать разрабатываемый стандарт с существующими сводами знаний и стандартами, разработанными в смежных областях.

Критерием успешности проекта является достижение целей проекта в запланированное время. Сроки прохождения этапов проекта и полного его завершения будут определены после принятия заявки в профильный Комитет при Минтруда Российской Федерации.

Необходимость в Профессиональном стандарте

- профессиональные стандарты позволяют четко структурировать профессиональную деятельность работника за счет описания требований к трудовым функциям и качеству их выполнения, исключив дублирование трудовых функций по должностям;
- работникам предоставляется возможность определять свой профессиональный уровень и развивать профессиональные компетенции, повышать квалификационный уровень и подтверждать его сертификатом;
- работодатели приобретают возможность контролировать профессионализм работников, определять направления необходимого развития компетенции сотрудников;
- система профессионального образования в виде стандартов получает содержательную основу для обновления образовательных стандартов, разработки учебных программ, модулей и учебно-методических материалов.

Координация разработки

Инициаторами проекта являются:

- Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Российское отделение Института сертифицированных специалистов по управленческому учету (The Chartered Institution of Management Accountants, CIMA).

Координатором проекта является Координационная группа по разработке проекта стандарта.

Состав координационной группы по разработке проекта стандарта:

- **Вахрушина Мария Арамовна** (взаимодействие с профильным Комитетом при Минтруда) – руководитель координационной группы, заместитель руководителя департамента учета, анализа и аудита Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор экономических наук, профессор mavakhrushina@fa.ru
- **Демина Ирина Дмитриевна**, доктор экономических наук, профессор, профессор департамента учета, анализа и аудита Финансового университета при Правительстве Российской Федерации,
- **Рожнова Ольга Владимировна**, доктор экономических наук, профессор, профессор департамента учета, анализа и аудита Финансового университета при Правительстве Российской Федерации,
- **Сидорова Марина Ильинична**, доктор экономических наук, доцент, профессор департамента учета, анализа и аудита Финансового университета при Правительстве Российской Федерации,
- **Малиновская Наталья Владимировна**, кандидат экономических наук, доцент, доцент департамента учета, анализа и аудита Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

В сферу ответственности Координационной группы входят:

- обеспечение эффективных коммуникаций между заинтересованными сторонами с точки зрения достижения целей проекта;
- учёт при разработке профессионального стандарта потребностей заинтересованных сторон;
- обеспечение прозрачности процесса разработки профессионального стандарта;

- ведение и публикация реестра участников проекта и рабочих групп;
- ведение мастер-копии проекта профессионального стандарта, пояснительной записки к профессиональному стандарту и других связанных документов;
- оформление документов, необходимых для утверждения ПС в профильном комитете при Минтруда Российской Федерации.
- коммуникация с профильным Комитетом при Минтруда Российской Федерации по всем вопросам разработки и утверждения Профессионального стандарта.

Организация совместной работы

Инструменты для совместной работы

Для совместной работы участников проекта используются следующие инструменты:

1. Электронная почта и другие средства коммуникаций для взаимодействия с участниками проекта,
2. Интернет-сайты Финансового университета при Правительстве Российской Федерации и Российского отделения Института сертифицированных специалистов по управленческому учету (The Chartered Institution of Management Accountants, CIMA) для размещения материалов, разработанных в рамках проекта и прошедших важные этапы разработки или утверждения.

Участие в проекте

Для того чтобы принять участие в проекте, потенциальный участник должен сообщить о своём желании участвовать Координаторам, предоставив:

1. краткое резюме, подтверждающее наличие профессионального опыта, связанного с управленческим учетом;
2. информацию о способах коммуникаций, удобных кандидату, для обмена информацией в рамках проекта;
3. каким образом он/а планирует принять участие в работе проекта.

После подтверждения получения информации от Координационной группы участник включается в Реестр участников проекта. Реестр участников проекта публикуется Координационной группой на Интернет-сайтах Финансового университета и Российского отделения Института сертифицированных специалистов по управленческому учету (The Chartered Institution of Management Accountants, CIMA).

Формы обсуждения проекта:

- проведение круглых столов;
- опросы практических и научных работников;
- проведение международных научно-практических конференций;
- рабочие встречи с работодателями, профессиональными объединениями, представителями профильных министерств (Минфин РФ, Минэкономразвития РФ);
- проведение дискуссий на страницах профессиональных журналов.

Рабочие группы

Разработка профессионального стандарта и других материалов в рамках проекта осуществляется в рабочих группах. Рабочие группы могут быть созданы по любому объединяющему признаку.

Стать членом уже созданной рабочей группы может любой желающий, имеющий подтвержденные профессиональные опыт и знания, связанные с управленческим учетом. Для этого:

1. Участник сообщает о своём желании стать членом рабочей группы Руководителю рабочей группы.
2. Руководитель рабочей группы принимает решение о включении кандидата в группу.
3. Координационная группа вносит информацию о новом члене рабочей группы в Реестр участников проекта.

Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в работе группы;
- выполнять задачи, поставленные Руководителем группы, в срок.

Член рабочей группы имеет право:

- предлагать свою кандидатуру на выполнение задач, выполняемых группой, в соответствии со своим уровнем подготовки, имеющимся временем и личным профессиональным интересом;
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, выносимым на голосование в Рабочей группе;
- запрашивать и получать информацию о состоянии проекта, о планах группы и проекта в целом, о задачах, находящихся в разработке.

Руководитель рабочей группы обязан:

- разрабатывать план выполнения задачи ,поставленной группе, и обеспечивать это выполнение в установленные сроки;
- распределять задачи между участниками рабочей группы;
- организовывать и проводить обсуждения результатов внутри рабочей группы с целью выработки консолидированного решения.

Координационная группа обязана:

- осуществлять планирование выполнения работ в рамках проекта;
- распределять задачи среди Рабочих групп и Рецензентов;
- обсуждать и принимать решения о включении в проект Стандарта результатов работ Рабочих групп и Рецензентов проекта;
- обсуждать и принимать решения по вопросам организации проведения проекта.

Утверждение результатов работ

- результаты работы группы, перед вынесением на окончательное обсуждение и утверждение должны пройти внутреннее согласование внутри группы. Ответственность Руководителя группы обеспечить достижение общего консолидированного решения внутри группы;

- координационная группа отвечает за проведение детального анализа результатов работы, обсуждение и принятие решения об их одобрении или отправке на доработку. В случае необходимости отправки на доработку **Координационная группа** обязана разработать обоснованные рекомендации по доработке. Поскольку **Координационная группа** является органом, принимающим окончательное решение, все решения принимаются простым большинством членов Координационной группы;
- результаты работ могут оформляться в любой форме, удобной для обсуждения.

Авторские права и вознаграждения

- данный проект является некоммерческой инициативой и не предполагает каких-либо материальных вознаграждений за участие в его работе;
- участие в данном проекте осуществляется исключительно на добровольной основе;
- поскольку цель данного проекта – разработка Государственного Профессионального стандарта, участники проекта не имеют права претендовать на авторские права на окончательный вариант как Стандарта целиком, так и любой его части;
- поскольку в данном проекте проводится коллективная разработка, то ни один из участников не имеет права предъявлять авторские права на любую часть рабочих материалов независимо от того, вошли они в окончательный вариант Стандарта или нет;
- каждый из участников имеет право использовать знания и навыки, полученные во время работы в проекте, по своему усмотрению;
- каждый из участников проекта имеет право упоминать в профессиональном резюме и на любых других ресурсах о своем участии в проекте;
- каждый из участников проекта имеет право запрашивать у организаций- инициаторов и Координаторов проекта подтверждение своего участия в проекте;
- вопросы дальнейшего сопровождения Стандарта и его доработки после официального принятия и опубликования на сайте Минтруда, а также вопросы организации центров компетенции и сертификации на основе разработанного Стандарта выходят за рамки данного проекта и в данном проекте не рассматриваются.