

План разработки проекта профессионального стандарта
«Специалист по взаимодействию с органами власти и общественными
организациями»

| № п/п | Наименование работы | Срок выполнения работы |
|----------|--|--------------------------------|
| 1. | Организовать проведение анализа: | Сентябрь – декабрь 2016 |
| 1.1. | российских и международных профессиональных стандартов по схожим видам профессиональной деятельности | |
| 1.2. | состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, к которым относится профессиональный стандарт | |
| 1.3. | тарифно-квалификационных характеристик, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационных характеристик, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | |
| 1.4. | нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, которыми определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям, соответствующим данному виду профессиональной деятельности | |
| 2. | Направить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомление о разработке проекта профессионального стандарта (по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Рекомендациям по разработке профстандарта, Минтруд, приказ от 29 апреля 2013 г. № 170н) | Ноябрь 2017 |
| 3. | Информировать представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта профессионального стандарта с обязательной публикацией хода работ в сети Интернет и на сайте разработчика | Ноябрь – декабрь 2017 |
| 4. | Организовать разработку и согласование проекта профессионального стандарта | Октябрь 2016 – февраль 2017 |
| 4.1. | разработать наименование профессионального стандарта | |
| 4.2. | разработать наименование вида профессиональной деятельности с учетом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) | |
| 4.3. | соотнести вид профессиональной деятельности с группами занятий по ОКЗ | |
| 4.4. | разработать основную цель профессиональной деятельности | |



Ассоциация директоров
по Коммуникациям
и корпоративным
Медиа России

| | | |
|-------|--|----------------------------|
| 4.5. | отнести вид профессиональной деятельности к видам экономической деятельности (по ОКВЭД) | |
| 4.6. | сформулировать описание трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | |
| 4.7. | сформулировать описание обобщённой трудовой функции | |
| 4.8. | разработать возможные наименования должностей | |
| 4.9. | сформировать требования к образованию и обучению | |
| 4.10. | сформировать требования к опыту практической работы | |
| 4.11. | сформировать (при необходимости) особые условия допуска к работе | |
| 4.12. | сформулировать перечень смежных специальностей, освоение которых позволяет заниматься выполнением трудовой функции профстандарта | |
| 4.13. | сформировать перечень основных трудовых действий, обеспечивающих выполнение трудовой функции | |
| 4.14. | сформировать перечень необходимых умений и знаний, обеспечивающих выполнение трудовой функции | |
| 4.15. | сформулировать (при необходимости) наличие факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также другие значимые по решению разработчика характеристики трудовой функции, например, специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности | |
| 5. | Провести мониторинг технологий и содержания профессиональной деятельности в целях внесения изменений в профессиональный стандарт | Февраль 2017 – март 2017 |
| 6. | Представлять в Минтруд информацию о ходе разработки проектов профессиональных стандартов | Ежемесячно |
| 7. | Организовать обсуждение проекта профессионального стандарта с заинтересованными организациями (работодателями и их объединениями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями, профессиональными союзами и их объединениями, федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими организациями) | Декабрь 2016 – август 2017 |
| 8. | Осуществить сбор, обобщение и анализ замечаний и предложений по проекту профессионального стандарта и внесение в него необходимые изменения | Август 2017 – октябрь 2017 |
| 9. | Представить на бумажном (в трех экземплярах) и электронном носителях в Минтруд комплект документов, включающий проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему | 1 ноября 2017 года |